

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Главы

Администрации Моздокского городского поселения



№ 16 от 16.11.2010г.

[Handwritten signature]

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия

«Ритуальные услуги населению»

Моздокского городского поселения

2010 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги населению» Моздокского городского поселения, в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги населению» Моздокского городского поселения (далее по тексту – Предприятие), является коммерческой организацией, созданной для оказания гражданам и юридическим лицам ритуальных услуг.

Полное фирменное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги населению» Моздокского городского поселения.

Сокращенное Фирменное наименование: МУП «РУН».

1.2. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания, далее по тексту «Учредитель».

1.3. Правомочия Учредителя осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения, в лице Главы Администрации Моздокского городского поселения, действующего на основании Устава.

1.4. Предприятие является самостоятельным Хозяйствующим субъектом с правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать со своим наименованием, бланки, штампы, товарный знак (знак обслуживания).

1.5. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ и РСО-Алания, с федеральными законами и законами РСО-Алания, указами и распоряжениями Президента РФ и РСО-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РСО-Алания, а также другими нормативными актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет Ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Местонахождения предприятия: РСО-Алания, город Моздок, улица Кирова, дом 54.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения Моздокского района по оказанию ритуальных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует прием заказов от граждан и юридических лиц по оказанию ритуальных услуг.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляется Предприятием после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия – Алания и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие в пределах, установленных законодательством РФ, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Предприятие имеет уставный фонд в размере 233200 (двести тридцать три тысячи двести) рублей, сформированный за счет стоимости основных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Предприятия, являются:

- прибыль, полученная от реализации продукции, работ, услуг и другой хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- имущество, переданное Учредителем на праве хозяйственного ведения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учредитель имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Размер, порядок и иные условия уплаты части прибыли определяются и устанавливаются Учредителем.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом и действующим законодательством. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается выпускаемой продукцией и полученной в результате хозяйственной деятельности прибылью.

Предприятие может образовывать за счет прибыли резервный и другие фонды в размерах, установленных Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности, на основе заключаемых с ними договоров.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству РФ и настоящему уставу.

4.2. Предприятие организует оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в своей деятельности учитывает интересы потребителей.

4.3. Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, утвержденным или согласованным с Учредителем.

4.4. Для достижения своих уставных целей предприятие имеет право:

- создавать филиалы и представительства без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации с согласия Учредителя;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- с согласия Учредителя и в установленных им пределах распоряжаться муниципальным имуществом, стоимость которого отражена в балансе Предприятия;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие социальной сферы Предприятия, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на продукцию, выполнимые работы и оказываемые услуги;
- определять штатное расписание, устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения работников Предприятия и размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие ведет оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной деятельности и представляет отчетность Учредителю и в органы государственной статистики в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, Учредителем.

4.6. Непосредственный контроль за деятельностью Предприятия и его финансовым состоянием, за эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляется Учредителем или уполномоченным Учредителем лицом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принимает решение о создании унитарного Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.3. Учредитель Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.4. Учредитель Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.5. Руководителем является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Предприятия заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет (ст.59 Трудового кодекса РФ).

5.6. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и РСО-Алания, настоящим Уставом, решениями Учредителя и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директор действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, распоряжается имуществом Предприятия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, утверждает структуру и штаты предприятия. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия. Директор организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем предприятия.

5.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

5.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

5.12. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.13. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Отношения работников и Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Для выполнения определенных работ, услуг и поручений могут привлекаться работники по гражданско-правовым договорам.

5.15. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными актами трудового законодательства.

5.16. Директор Предприятия в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними от имени Предприятия трудовые договоры, применяет меры и налагает взыскания на работников.

5.17. С заместителями директора и главным бухгалтером заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет по согласованию с Учредителем.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Моздокского городского поселения.

6.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в соответствующие органы бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;
- иные документы.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения его директора.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами, по решению Учредителя либо по решению суда.

8.2. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.3. При реорганизации или ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) передаются в установленном порядке предприятию-правопреемнику.

8.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в установленном порядке.

8.5. Предприятие считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ИФНС России по Моздокскому району
 Республики Северная Осетия-Алания

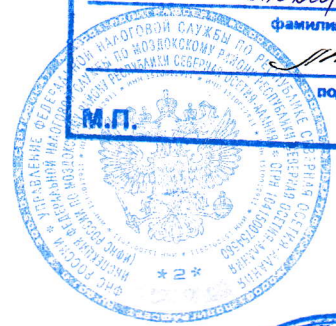
В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

"23" ноября 2010 года

ОГРН 1021500919230

ГРН 2101510006651

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Зам. Начальника ИФНС
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
 Тлокарева Н. П.
 фамилия, инициалы
 подпись
 М.П.



Уведомлено
Михайлович
О.А.

*Уведомлено, проинформировано
 в (во время) встречи,
 совместно с заместителем
 Тлокарева*